

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ 1/2565

วันที่ 4 มีนาคม 2565

เวลา 13.30-15.30 น. ณ ห้องประชุม 1104 และผ่านระบบออนไลน์

ผู้เข้าประชุม

1. ดร.นฤมล	จันทร์เจต	ประธาน
2. นางสาวชัชชฎา	เรืองขจร	รองประธานกรรมการ
3. นายวิษุกร	สุริยะวงศ์ไพศาล	กรรมการ
4. นางสาวญาณภรณ์	ธารีเทียน	กรรมการ
5. นางสาวระวีวรรณ	วีระพลชัย	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นายศราวุธ	ปรีชาเดช	กรรมการ (ติดราชการ)
2. นายเลอพงษ์	วงศ์สุทธิโชติ	กรรมการ (ติดราชการ)
3. นางสาวกมลวรรณ	รักแผน	กรรมการ (ติดราชการ)
4. นายสิทธิศักดิ์	ศรีสุข	เจ้าหน้าที่ จป.ระดับเทคนิค (ลาพักผ่อน)

ผู้ร่วมประชุม

1. นายอดุลย์	พิงโต	เจ้าหน้าที่ จป.ระดับเทคนิค
--------------	-------	----------------------------

เปิดประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานในที่ประชุมแจ้งคำสั่งของสถาบันฯ เลขที่ 193/2564 สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคณะกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน โดยมีภาระหน้าที่วางแผนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน รวมทั้งพิจารณาตรวจสอบสภาพแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ ทรัพยากรที่เหมาะสม และสร้างวัฒนธรรมจิตสำนึก การจูงใจ การฝึกอบรม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย โดยมีวาระการปฏิบัติหน้าที่ 2 ปี

1.2 ประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2564 ในข้อ 3 คือ นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยที่สถาบันต้องรับทราบและดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ข้อ 4 เรื่องแนวปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน คือทางสถาบันฯ ต้องปฏิบัติตามประกาศของ มหาวิทยาลัย ซึ่งในข้อ 4.7 ที่ว่าด้วยเรื่อง ส่วนงานต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระดับส่วนงาน เพื่อกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัยในส่วนงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในส่วนนี้สถาบันฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนในข้อ 4.8 ส่วนงานต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแนวทางของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการฯ ต้องร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป ในข้อที่ 5 เรื่องของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงานให้เป็นไปตามที่หัวหน้าส่วนงานกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน และให้คำนึงถึงความเหมาะสม ความสอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัยฯ และภารกิจของส่วนงานเป็นสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการจะต้องกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสมกับส่วนงาน โดยพิจารณาตามประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

1.3 ร่างกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ..... ประธานมอบหมายให้เลขานุการฯ สืบค้นข้อมูลจากส่วนงานอื่นในเรื่องของแนวนโยบาย แนวปฏิบัติ การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง การรายงานผล เพื่อนำข้อมูลมาเพื่อพิจารณาในการดำเนินการของสถาบันฯ และในส่วนของร่างกฎกระทรวงให้ เป็นไปตามเอกสาร โดยสามารถเข้าไปดูเอกสารในลิงค์และให้เลขานุการฯ สืบค้นข้อมูลว่ากฎกระทรวงดังกล่าวได้ถูก กำหนดเป็นกฎกระทรวงหรือยังคงเป็นแค่ร่างกฎกระทรวงอยู่

1.4 เรื่องขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การสวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่จักรยานยนต์ในพื้นที่ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่ม AIHD community ของสถาบันแล้ว และในส่วนขอของ เจ้าหน้าที่สถาบันฯ ผู้ที่มีการขับขี่รถจักรยานยนต์ได้มีการให้ความร่วมมือสวมหมวกนิรภัยทุกคน

1.5 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์พันธกิจสัมพันธ์นักศึกษา Safety Star ประจำปี 2565 โดยการเป็นการส่งผลงานเข้าประกวด ประธานในที่ประชุมมอบหมายให้เลขานุการฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ บุคลากรและนักศึกษาของสถาบันฯ เพื่อรับทราบ

1.6 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายด้านการกำจัดของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ พ.ศ.2565 ซึ่งทางสถาบันฯ ไม่มีห้องปฏิบัติการ โดยมอบหมายเลขานุการฯ ประสานงานกับนายวิสูตร ศรีไทยพันธ์ เรื่องการคัดแยกของเสียอันตรายประเภทสี สารเคมี และเรื่องยาที่หมดอายุ ประสานงานตรวจสอบกับคุณธิดารัตน์ แก้วสว่างซึ่งเป็นผู้ดูแลเวชภัณฑ์และยาของส่วนงาน และตรวจสอบถึงการดำเนินงาน วิธีการ ทิ้งหรือกำจัดเวชภัณฑ์ และยา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1 เรื่องขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความต้องการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล ประธานแจ้งว่าทางสถาบันฯ ได้ส่งนายศราวุธ ปรินชาเดช เป็นผู้แทน ไปเข้าร่วมรับการอบรมเจ้าหน้าที่บริหารงานความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน ที่ผ่านมาและหากผู้ใดที่ได้ผ่านการอบรมมาขอให้ นำ ความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ในที่ประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบโดยทั่วกัน

นายวิชชุกร สุริยะวงศ์ไพศาล เสนอในที่ประชุมให้เลือกประเด็นที่สำคัญหรือที่เป็นปัญหา เลือก อธิบาย แต่เป็นเรื่องทั่วไปที่ไม่มีความซับซ้อนอะไรมาก โดยสรุปให้คณะกรรมการได้รับทราบสั้นๆ ประมาณ 10 นาที

เพื่อไม่เป็นการกระทบเวลาในเรื่องอื่นๆ และกรณีที่มีวาระเร่งด่วนหรือจะมีการประชุมวาระพิเศษ เสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งคณะกรรมการรับทราบและเห็นชอบก่อนล่วงหน้า

รองประธานฯ เสนอให้มีการนัดประชุมเดือนละครั้ง หรือเดือนเว้นเดือน โดยสำรวจความพร้อมกับคณะกรรมการฯ และจัดตารางการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการรับทราบ เพื่อรายงานความก้าวหน้า

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ มีมติให้ประชุมทุกวันศุกร์ที่ 4 ของเดือน ยกเว้นมีวาระพิเศษ

3.2 เรื่องขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี 2565 รองประธานฯ เสนอแนะเรื่องความพร้อมในการประกวดของสถานศึกษาปลอดภัย ในข้อที่ 4 เรื่องของขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกและการตรวจประเมินสถานศึกษา โดยเรื่องดังกล่าวได้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ซึ่งผ่านมาแล้ว

นายวิชุกร สุริยวงษ์ไพศาล เสนอให้คณะกรรมการมีการเตรียมความพร้อม และนำส่วนของหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาเพื่อพิจารณากันอีกรอบ ถ้าพบว่าทางสถาบันฯ ยังมีคุณสมบัติไม่พร้อมก็ยังไม่ควรส่งเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้มีการตรวจสอบเกณฑ์ต่างๆ เพื่อที่จะสามารถพิจารณาได้อย่างชัดเจน

รองประธานฯ เสนอให้เตรียมความพร้อมเพื่อพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมในปีถัดไป

ประธานฯ เห็นชอบกับข้อเสนอมติและให้มีการตรวจสอบความพร้อมตามเกณฑ์ทั้ง 30 ข้อ โดยนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมในปีหน้า

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ประธานที่ประชุม มอบหมายให้เลขานุการฯ เข้าร่วมฟังการชี้แจงเกณฑ์กิจกรรมอาสาชื่อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของมหาวิทยาลัยฯ และสรุปประเด็นมาเพื่อแจ้งนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการฯ เดือนมีนาคม 2565

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.



(นางสาวระวีวรรณ วีระพลชัย)

เลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

....17..../....มี.ค..../.....65.....



(ดร.นฤมล จันทระเจ็ด)

ประธานกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

....17..../....มี.ค..../.....65.....